Dependencia: SECRETARIA GENERAL.	
No. de Oficio:	210/2021
No. de Expediente.	25/2021

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

MTRO. MILTON CARLOS CARDENAS OSORIO
PRESIDENTE MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

AT´N.: L.A. EDGAR ALEJANDRO PEREZ RAMIREZ
AUX. DE LA JEFATURA DE GABINETE Y
PLANEACIÓN MUNICIPAL

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos correspondientes a los meses de Octubre al presente mes de Diciembre del año 2021.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	**60**
Constancia Concubinato	**1**
Constancia de Domicilio	**2**
Constancia de Ingresos	**5**
Constancia de Identidad	**4**
Modo Honesto	**1**
Reuniones de Ayuntamiento	6 Ordinarias 2 Solemne
Acuerdos	**20**
Colectas	**6**
Manifiesto	**2**
Oficios	**22**
Oficios de Condolencias	**52**
Total	**183**

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de **$6,480.00** (seis mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

A T E N T A M E N T E:
El Grullo, Jal., a 30 de Diciembre del año 2021.

LIC. EN PSIC. ERIKA VANESSA RAMIREZ JIMENEZ
Secretaria General

c.c.p. Archivo.
EVRJ/srm